ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Пучеж»

155360 г. Пучеж, Ивановская область, ул. Ленина, д.41. тел:8(49345)2-11-54
ИНН 3720001620 КПП372001001 E-mail: puchlicey@yndex. ru

Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Лицей г. Пучеж» протокол № 3 от 25.03.2020г	Утверждено приказом №43-Б от 30.03.2020 г Директор МОУ «Лицей г. Пучеж» Е.В.Шумакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения в МОУ «Лицей г. Пучеж»

г. Пучеж
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения в МОУ «Лицей г. Пучеж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МОУ «Лицей г. Пучеж» (далее – Лицей) в период дистанционного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Лицей по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного режима

2.1. Директор Лицея на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время дистанционного обучения в Лицее осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников- режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Лицея:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея во время дистанционного обучения
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея во время дистанционного обучения

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения : виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Лицея;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации её работы во время дистанционного обучения , в том числе через сайт Лицея;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея.

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Лицея;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения , организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за вне-

дрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея;
- анализирует деятельность по работе Лицея во время дистанционного обучения;
2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из учебной педагогической нагрузки.
3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.
3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается.
3.5.Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся вовремя дистанционного обучения :

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся занимаются опосредовано.
2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.
4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.
4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в классе (лицее) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий
обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дистанционного обучения;
-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения , в том числе с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.