

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023701726498 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.12.2019 за
ГРН 2193702534254



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 45FF79003FAA82BA44275500B4BD3C89
Владелец Зякин Павел Сергеевич
ИФНС России по г. Иваново
Действителен с 30.04.2019 по 30.04.2020

УТВЕРЖДЕН:

постановлением админист-
рации Пучежского муниципального
района № 618-п от 23.12.2019 г.

УСТАВ (новая редакция).

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей г. Пучеж»

г. Пучеж
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение -Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Пучеж» (далее Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области № 461-п от 19.09.2019 г путем изменения типа и названия существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей г.Пучеж.

1.2. МОУ «Лицей г.Пучеж» является некоммерческой организацией. Организационно- правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип Учреждения –казенное.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является- Пучежский муниципальный район Ивановской области (далее –Пучежский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее- Учредитель) осуществляет администрация Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в сфере образования от имени администрации Пучежского муниципального района, а также бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств выполняет Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Пучеж».

Сокращенное наименование МОУ «Лицей г.Пучеж».

1.6. Юридический адрес:

155360, Россия, Ивановская область, г.Пучеж, ул.Ленина, д.41

1.7. Фактический адрес:

155360, Россия, Ивановская область, г.Пучеж, ул.60 лет Октября, д.20

155360, Россия, Ивановская область, г.Пучеж, ул.Ленина, д.41

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

155360, Россия, Ивановская область, г.Пучеж, ул.60 лет Октября, д.20

155360, Россия, Ивановская область, г.Пучеж, ул.Ленина, д.41

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.9. Имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Отдел образования и делам молодежи Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет право, по согласованию с Учредителем открывать филиалы и представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта содержания образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; укрепление физического и духовного здоровья, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

б) приносящая доход деятельность.

2.6. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется в школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.9. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей в учреждении может быть организована социально - психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.10. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы полученные от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями и поступают в бюджет Пучежского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются Постановлением администрации Пучежского муниципального района.

2.11. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, изучение спецкурсов и дисциплин сверх часов учебного плана по предметам, предусмотренным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами, по оказанию услуги по присмотру и уходу за обучающимися начальной школы;

2.12. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема(перевода)по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

3. Имущество и финансы Учреждения

- 3.1. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются в его балансе.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование - Пучежский муниципальный район Ивановской области.
- 3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.
- 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке;
 - нести риск случайной гибели имущества;
- 3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 3.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Пучежского муниципального района Ивановской области.
- 3.12. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.
- 3.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Пучежского муниципального района Ивановской области.
- 3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального

образования Пучежского муниципального район Ивановской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

3.16. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.17. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральными государственными стандартами.

3.19. При предоставлении платных услуг Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных образовательных услуг, доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема обучающихся в Учреждение и требования, предъявляемые к поступающим;
- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя муниципального образовательного учреждения;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

4.2. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Учреждения, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.3. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

4.4. Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию. В соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительное углублённое изучение отдельных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.7. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей на овладение способами творческой деятельности.

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. (Языки образования определяются образовательной программой).

4.9. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии, информатике, по физике, химии во время проведения практических и лабораторных работ допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 22 человек.

4.10. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных

ренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.13. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным календарным графиком (с режимом дня включительно), расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНами.

4.14. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В обучении используются различные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.15. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм обучения и форм получения образования (в образовательной организации и вне образовательной организации).

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Ивановской области и установленным нормативом финансирования.

4.18. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более, чем на три месяца.

4.19. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего,

среднего общего образования составляет 34 недели, за исключением первых, девярых и одиннадцатых классов. В первых, девярых и одиннадцатых классах продолжительность учебного года составляет 33 недели без учёта государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным календарным графиком.

Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.20. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения - учебным календарным графиком на учебный год.

4.21. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели с учётом максимально допустимой нагрузки на учащегося в соответствии с СанПиН. Продолжительность урока во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса (в первой четверти). Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.22. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей г.Пучеж».

4.23. В Учреждении применяется система оценивания, установленная образовательной программой соответствующего уровня.

4.24. В 1 классе применяется безотметочная система оценок успеваемости обучающихся.

4.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за тему, четверть и (или) полугодие обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.27. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей г.Пучеж», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.32. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не

допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.34. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.35. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.38. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.39. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.40. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.41. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом - Положением о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся в МОУ «Лицей г.Пучеж» в части не урегулированной законодательством об образовании.

4.42. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Пучежского муниципального района, закрепленной соответствующим нормативно-правовым актом органа местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.43. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.44. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.45. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

4.46. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в Учреждении предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом правительства Ивановской области.

4.47. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте, в возрасте 8 лет.

4.48. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.49. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МОУ «Лицей г.Пучеж», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.50. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МОУ «Лицей г.Пучеж» и Положением о промежуточной аттестации экстернов в МОУ «Лицей г.Пучеж».

4.51. Перевод и отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МОУ «Лицей г.Пучеж».

4.52. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.52.1. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

4.52.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.53. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

4.53.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.53.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.53.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов.

4.53.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.53.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.53.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношение участников образовательных отношений строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- а) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- д) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им по-

рядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и зачет результатов их освоения, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

и) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

к) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

л) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

м) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении, и обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

н) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

о) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

р) иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (за исключением пособий и материалов, предусматривающих однократное использование).

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

г) защищать права и законные интересы детей;

д) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

е) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

ж) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;

з) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

б) обеспечить получение детьми общего образования;

в) выполнять Устав Учреждения;

г) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

д) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют академические права и свободы в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, своевременно оформлять необходимую школьную документацию;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

м) охранять жизнь и здоровье обучающихся;

н) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

о) беречь и сохранять имущество Учреждения.

5.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образователь-

ные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

5.18.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.18.3 Устава Учреждения;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п.4.18.1 Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п.4.18.3 Устава Учреждения.

5.18.3. Лица, из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.18.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционно-

го строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.18.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.18.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) определение цели, предмета и виды деятельности учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области;
- в) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- г) осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества;
- д) согласование программы развития Учреждения;
- е) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- ж) осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества;
- з) дает разрешение на списание муниципального имущества;
- и) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- б) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
- в) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- г) заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- д) устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,
- е) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- ж) выдает доверенности работникам Учреждения;
- з) заключает от имени Учреждения договоры;
- и) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- к) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- л) утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;
- м) создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- н) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- о) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- п) самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
- р) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- с) решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутст-

вующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов Общего собрания 5 лет.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- а) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- б) избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- в) заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- г) рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- д) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- е) определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- ж) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- з) принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- и) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- к) обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- б) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- в) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными

представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося, допуск к итоговой аттестации учащихся выпускных классов;

г) определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

д) делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

е) принятие образовательных программ;

ж) определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

з) принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

и) иные вопросы организации образовательной деятельности.

6.8. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании обучающихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители обучающихся на уровне среднего общего образования в количестве 2-4 человек;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета).

В состав Управляющего совета также входят Директор Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).

По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области с правом совещательного голоса.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

а) Утверждение программы развития Учреждения;

б) согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;

в) заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;

г) решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательной деятельности;

д) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных пред-

ставителей);

е) участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;

ж) внесение на рассмотрение Директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

з) определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона;

и) участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

к) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

6.9. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться Советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления.

Советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

6.10. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения создаются школьные методические объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8. Изменение типа Учреждения

- 8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области.
- 8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

- 9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.
- 9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.
- 9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.
- 9.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.
- 9.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

УСТАВ

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 23 (двадцати трех) листах

«09» декабря 2020 г.

Специалист МФЦ *[подпись]*
(подпись)

[подпись]
(расшифровка)



Муниципальное учреждение
«Мультифункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в
МОИ Пучежском муниципальном районе»
документы государственные
155360, Ивановская область,
Пучеж, ул. М. Горького, д.16
Специалист *[подпись]* Ю.А. Александровская
«09» 2020 г. 09 ч 00 мин.
3720006534