

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Пучеж»

155360 г. Пучеж, Ивановская область, ул. Ленина, д.41. тел:8(49345)2-11-54

ИНН 3720001620 КПП372001001

E-mail: puchlicey@yandex.ru

Приказ

от 02.09.2020 г

№ 83-Б

Об организации пропускного режима в МОУ «Лицей г.Пучеж» в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения **приказываю:**

1. Непосредственную охрану здания МОУ «Лицей г.Пучеж» осуществлять вахтёрами (сторожами) в каждом здании лицея.

1.1. Место для несения службы вахтёрами (сторожами) определить - напротив центральной входной двери в лицее у ПК с видеонаблюдением.

1.2. Порядок работы поста, обязанности вахтёров (сторожей) определены соответствующими инструкциями, и положением о пропускном режиме.

2. В целях исключения нахождения на территорию и в здание МОУ «Лицей г.Пучеж» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В зданиях и на территорию лицея обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Посещение лицея во время учебных занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании учебных занятий.

2.3. Оформление, учет вопросы согласования доступа лиц в МОУ «Лицей г.Пучеж», въезда транспортных средств на территорию возложить на зам. директора по АХЧ Конашину Н.Н.

2.4. Классным руководителям 1-11 классов при проведении открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в лицее администрации лицея и ответственному за пропускной режим вахтеру.

2.5. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям на имя должностных лиц лицея.

Пропуск посетителей, регистрировать в специальном журнале учёта посетителей.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявлений на пропуск в лицей и на закрепленную территорию имеет право директор лицея или его заместители.

2.6. Вход в здание МОУ «Лицей г.Пучеж» посторонних лиц, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

2.7. Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному директором школы и заверенного печатью.

3. Заместителю директора по АХЧ (ответственному лицу за организацию пропускного режима) Конашиной Н.Н.:

3.1. В срок до 03.09.2020 г организовать пропускной режим МОУ «Лицей г.Пучеж» в соответствии с требованиями положения о пропускном режиме.

3.2. Дежурным администраторам контролировать, совместно с дежурным преподавателем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников и принимать решение на пропуск.

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств поста охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

3.4. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

3.5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения о пропускном режиме.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МОУ «Лицей г.Пучеж»
С приказом ознакомлена



/ Е.В. Шумакова/
/Н.Н.Конашина/